

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»

ПРИКАЗ

№ 11/1

02.02.2019г.

г. Обоянь

«О внедрении профессиональных стандартов»

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ № 1.
2. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочую группу).
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
4. Назначить руководителем рабочей группы старшего воспитателя по – Сизову Е.А.
5. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №1



Н.И. Лунина

дд.

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ № 1**

1. Сизова Е.А. – старший воспитатель МБДОУ №1
2. Ефименко Т.В. – воспитатель МБДОУ №1
3. Тертова О.С. – воспитатель МБДОУ №1
4. Холодова Т.И. – воспитатель, председатель профсоюзного комитета
5. Рыженкова Н.В. – учитель-логопед

Заведующий МБДОУ №1



Н.И. Лунина

Ознакомлены:

12.02.2019г.

Ефименко Т.В. – Ефим
Холодова Т.И. – Холод
Сизова Е.А. – Сизова
Тертова О.С. – Терт

—

**План-график сопровождения введения федерального
государственного образовательного стандарта
МБДОУ №1 на 2019 -2020г.**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО принятие и утверждение его приказом.	Февраль 2019г.	Члены рабочей группы	Издание приказа
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; принятие нормативно-правовых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	нормативные документы

1.3	Отслеживание исполнения нормативно - правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ)	В течение года	Руководитель, старший воспитатель	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: -разработка локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО; -качество содержания ООП ДО; -анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель, педагоги	Распространение изученного опыта
2.4	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	Март-апрель 2019г.	Руководитель, старший воспитатель	Положения, приказы
2.6	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО.	Май 2019г	Руководитель, старший воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников в ДОУ
2.7	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь - октябрь 2019 - май 2020	Старший воспитатель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Октябрь 2019	Старший воспитатель	Аналитическая справка

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; -организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности».	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутрифирменного обучения	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2019	Заведующий, старший воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Распространение опыта
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2020 год и перспективу	Март 2020	Руководитель	Информационная таблица
3.7.	Контроль: -выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2019-2020 учебном году;	В течение	Руководитель, старший	График Справка

	-выполнения плана - графика прохождения курсовой подготовки; -заказ и закупка методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: -проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	учебного года	воспитатель	
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	-Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	-Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; -Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчет о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2020	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС ДО. 2. Обсуждение реализации ФГОС в ДОУ.	Апрель 2019 Май 2019	Руководитель, воспитатель	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворенности регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2020	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2019-2020 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка

5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО

5.1.	<p>Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2019-2020 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2019-2020 уч.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой. 	май-август 2020	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Руководитель, старший воспитатель, педагоги	Приобретение
5.3.	<p>Подготовка к 2019-2020 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО; - составление проекта плана пополнения МТБ на 2020 г. 	октябрь-2019	Руководитель, завхоз	Проект сметы и план закупок на 2017 г., 2017 г.
5.4.	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО. 	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информ. справки, отчёты